



Oktober 2020, versie 3
K.v.K. 73269492

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

TOEPASSING.

Artikel 1.

1. Op alle offertes van, alle opdrachten aan en alle overeenkomsten met Your Home Organizer - hierna te noemen de opdrachtnemer - zijn de hiernavolgende algemene voorwaarden van toepassing.
2. Degene die met de opdrachtnemer een overeenkomst voor advies of organizing aangaat, wordt verder opdrachtgever genoemd.
3. Op alle overeenkomsten met de opdrachtnemer is titel 7 van boek 7 BW van toepassing, tenzij de algemene voorwaarden of de bepalingen van de overeenkomst hiervan uitdrukkelijk afwijken.
4. Op van deze voorwaarden afwijkende bedingen en/of op eigen voorwaarden/bedingen kan de opdrachtgever slechts een beroep doen indien die bedingen of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk door de opdrachtnemer zijn aanvaard.
5. De opdrachtgever die door het sluiten van een overeenkomst met de opdrachtnemer, mede de algemene voorwaarden heeft geaccepteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op later met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten akkoord te zijn gegaan.
6. Indien om welke reden dan ook een bepaling in de algemene voorwaarden zijn geldigheid verliest, blijven voor het overige de voorwaarden onverminderd van kracht.
7. Your Home Organizer behoudt zich het recht om deze Algemene Leveringsvoorwaarden te wijzigen. Deze verklaring is gepubliceerd in februari 2019

OFFERTES, AANBIEDINGEN EN OVEREENKOMSTEN.

Artikel 2.

1. Alle offertes en aanbiedingen van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit wordt aanvaard, heeft de opdrachtnemer het recht het aanbod binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
2. Alle prijzen genoemd op de website en op de offertes zijn Excl. BTW.
3. De opdrachtnemer kan niet aan haar offertes en aanbiedingen worden gehouden als de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes en aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
4. Na ontvangst van de ondertekende offerte zal de opdrachtnemer per ommekeer een schriftelijke bevestiging van de overeenkomst. Deze bevestiging bevat in elk geval een beschrijving van het betreffende advies of organizing traject.
5. Binnen zeven dagen na verzending en ontvangst van genoemde bevestiging kan de opdrachtgever de overeenkomst kosteloos herroepen. Na het verstrijken van deze termijn is de overeenkomst definitief.
6. Door het ondertekenen van een offerte gaat de opdrachtgever akkoord met de beschrijving van het advies of organizing traject.

ANNULERING VAN AFSPRAKEN.

Artikel 3.

1. Als de opdrachtgever een in het kader van het organizing traject gemaakte afspraak binnen 48 uur van te voren annuleert, is de opdrachtnemer gerechtigd 100% van de kosten in rekening te brengen.

WIJZE VAN UITVOERING OPDRACHT.

Artikel 4.

1. De opdrachtnemer is gehouden de gegeven opdracht op zorgvuldige wijze uit te voeren zoals dat een goed opdrachtnemer betaamt.
2. De opdrachtgever bepaalt de wijze waarop zijns inziens de opdracht dient te worden uitgevoerd. De opdrachtnemer heeft de plicht desgevraagd de opdrachtgever tevoren in te lichten over de wijze waarop aan de uitvoering wordt vorm gegeven.
3. De met opdrachtnemer gesloten overeenkomst leidt tot een inspanningsverplichting voor opdrachtnemer; niet tot een resultaatsverplichting.

AUTEURSRECHT.

Artikel 5.

1. Programma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen e.d. welke bij een opdracht door de opdrachtnemer worden gebruikt, zijn te beschouwen als werken in de zin van Art. 1 van de Auteurswet en verschaffen in de relatie tot de opdrachtgever aan de opdrachtnemer het uitsluitend recht van gebruik daarvan, tenzij de opdrachtnemer schriftelijk het gebruik daarvan binnen door de opdrachtnemer aan te geven grenzen aan de opdrachtgever heeft toegestaan.
2. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot de door opdrachtnemer gehanteerde methodes en verstrekte middelen. Opdrachtgever is niet gerechtigd de methodes of materialen op enige wijze aan derden af te staan of in gebruik te geven.

GEHEIMHOUDING.

Artikel 6.

1. De opdrachtnemer verplicht zich om alle informatie van de opdrachtgever en overige ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT)

Artikel 7.

1. Indien het uitvoeren van de opdracht mede afhangt van door de opdrachtgever ingeschakelde derden, is de opdrachtnemer gerechtigd, wanneer deze derden niet aan hun verplichtingen voldoen en daardoor de opdracht niet, niet tijdig, of niet zonder aanzienlijke extra inspanning en/of kosten kan worden uitgevoerd, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk middels een schriftelijke mededeling te ontbinden, indien voortzetting van de werkzaamheden redelijkerwijs niet meer van de opdrachtnemer gevergd kan worden, zonder dat de opdrachtnemer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden is.
2. Hetzelfde recht als in het vorige lid van dit artikel omschreven heeft de opdrachtnemer in het geval van:
 - mobilisatie, oorlog en oorlogsgevaar;
 - Contingentering of andere overheidsmaatregelen;
 - Werkstaking;
 - Stremming van vervoer;
 - Brand
3. Indien de opdrachtnemer op het overeengekomen tijdstip onverhoopt niet beschikbaar is ten gevolge van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van een naaste of vergelijkbare omstandigheid is er tevens sprake van overmacht. In dit geval zal de opdrachtnemer indien deze de mogelijkheid heeft, proberen een vervangende organizer te vinden. Indien dit niet mogelijk is, zal de afspraak en eventueel het vervolg van het Organizing traject worden geannuleerd.
4. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt in geval van ontbinding volgens dit artikel, pro rata afgerekend.
5. Bij annulering door de opdrachtnemer door overmacht is de opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor eventuele vervolgschade die hieruit zou kunnen voortvloeien voor de opdrachtgever.

MEDEDELINGSPLICHT.

Artikel 8.

In geval een partij niet aan haar verplichtingen kan voldoen of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen voldoen, hetzij als gevolg van overmacht, hetzij als gevolg van andere omstandigheden, is deze partij gehouden de andere partij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen.

BETALING.

Artikel 9.

1. Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, op een door de opdrachtnemer aangegeven bankrekening.
2. Indien opdrachtgever het bedrag van de factuur zoals door hem verschuldigd niet binnen de vastgestelde termijn voldoet is hij in verzuim zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist.
3. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft of in verzuim is in de (tijdige)nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van de opdrachtgever.
4. Alle buitengerechtigde kosten verband houdende met de inning van enige vordering op de opdrachtgever komen te zijn ten laste. De buitengerechtigde kosten zullen worden berekend conform de staffel Buitengerechtigde Incassokosten (BIK) .



Oktober 2020, versie 3
K.v.K. 73269492

AANSPRAKELIJKHEID.

Artikel 10.

1. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met opdrachtnemer. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
2. Indien de opdrachtgever de aan enige dienst of opdracht verbonden risico ter verzekering aan derden overdraagt, is hij gehouden de opdrachtnemer te vrijwaren voor verhaal door deze derde, bij gebreke waarvan elke aanspraak jegens de opdrachtnemer vervalt.
3. Voorwaarden voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade schriftelijk bij opdrachtnemer heeft gemeld.
4. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door de opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.
5. Bij de door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde materialen, wordt door de opdrachtgever gegarandeerd dat verwerking van dergelijk materiaal niet in strijd is met enig wettig voorschrift, dan wel met de maatschappelijke overtuiging. De opdrachtnemer is gerechtigd verwerking van het materiaal te weigeren c.q. te beëindigen als dit naar haar mening wel het geval is. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor enige aanspraken ter zake.
6. In- en uitlading en vervoer van goederen geschiedt voor rekening en risico van opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

DUUR VAN DE OVEREENKOMST.

Artikel 11.

1. Opdrachten eindigen met hun volbrenging of op het door partijen overeengekomen tijdstip.
2. Een overeenkomst kan na onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer op ieder gewenst moment worden beëindigd of verlengd.

ONTBINDING.

Artikel 12.

De opdrachtnemer is, behalve in het geval van Art. 7 gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

1. De opdrachtgever niet of niet tijdig aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst voldoet.
2. De opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of failliet gaat.
3. De opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.
4. De opdrachtgever zich niet aan de Covid-19 regels houdt.

In bovengenoemde gevallen wordt de opdrachtgever geacht in gebreke te zijn.

EIGENDOMSVOORBEHOUD.

Artikel 13.

1. Tot aan de volledige voldoening van alle vorderingen, welke uit de overeenkomst voortvloeien, blijven de geleverde goederen het uitsluitend eigendom van de opdrachtnemer.
2. Bij niet betaling heeft de opdrachtnemer het recht reeds afgeleverde goederen bij de opdrachtgever terug te halen. Opdrachtgever dient daartoe medewerking te verlenen.

GESCHILLEN.

Artikel 14.

Ter zake van alle geschillen verband houdende met offertes, opdrachten en overeenkomsten welke door deze voorwaarden worden beheerst is, afhankelijk van de aard en hoogte van de vordering, hetzij de Arrondissementsrechtbank, hetzij het kantongerecht te Rotterdam bevoegd.

TOEPASSELIJK RECHT.

Artikel 15.

Op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten en daaruit voortspruitende geschillen is Nederlands recht van toepassing.

COVID-19

Artikel 16.

Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen de richtlijnen van het RIVM volgen voor een goede veiligheid van beide partijen.

Aangezien de richtlijnen kunnen wijzigen zal dit bij aanvang van de opdracht duidelijk vastgesteld worden.

Wanneer opdrachtnemer merkt dat er door de opdrachtgever niet gehouden wordt aan de afspraken die zijn vastgesteld, zal de opdrachtnemer de overeenkomst ontbinden zoals reeds in artikel 12 omschreven.